QM-Handbuch für die Arztpraxis: Checkliste

Prüfliste entlang der Qualitätsmanagement-Richtlinie (QM-RL) des Gemeinsamen Bundesausschusses. Tragen Sie ein, was in Ihrer Praxis vorhanden ist, und planen Sie, was fehlt.

Praxis	
Anschrift	
Erstellt von / am	
Freigegeben von (Praxisleitung) / am	
Nächste Überprüfung (spätestens)	
QM-verantwortliche Person	

Hintergrund

- § 135a SGB V verpflichtet vertragsärztliche Praxen zu einem einrichtungsinternen Qualitätsmanagement. Welche Methoden und Instrumente dazugehören, regelt die QM-Richtlinie des G-BA.
- Die Richtlinie schreibt kein bestimmtes QM-Verfahren vor und verlangt keine Zertifizierung. Sie können ein eigenes System, QEP® oder eine Software nutzen.
- Die Kassenärztlichen Vereinigungen befragen alle zwei Jahre eine Stichprobe von 4 Prozent der Praxen zum Umsetzungsstand.
- Die 22 Punkte unten sind unsere Zählweise: die Instrumente und Anwendungsbereiche der Richtlinie, OP-Checklisten und Fehlermeldesysteme gesondert aufgeführt. Maßgeblich ist der aktuelle Wortlaut der Richtlinie (g-ba.de/richtlinien/87).

Die 22 Anforderungen

Nr.	Anforderung der QM-RL	Was im Handbuch stehen sollte (Beispiel)	Vorhanden? ja / teilw. / nein	Wer	Bis
1	Messen und Bewerten von Qualitätszielen	Schriftliche Qualitätsziele mit Kennzahl und jährlicher Bewertung			
2	Erhebung des Ist-Zustandes und Selbstbewertung	Dokumentierte Selbstbewertung, z. B. jährliche QM-Durchsicht			
3	Regelung von Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten	Organigramm, Beauftragte (Hygiene, Datenschutz, Brandschutz, Sicherheit), Stellvertretungen			
4	Prozess- und Ablaufbeschreibungen	Schriftliche Abläufe (SOPs) für wichtige Prozesse, z. B. Blutentnahme, Aufbereitung, Notfall			
5	Schnittstellenmanagement	Regelungen für Überweisung, Einweisung, Befundübermittlung, Labor			
6	Checklisten	Checklisten für wiederkehrende Abläufe, z. B. Notfallkoffer, Praxisöffnung			
7	Teambesprechungen	Regelmäßige Besprechungen mit Protokoll und Maßnahmen			
8	Fortbildungs- und Schulungsmaßnahmen	Fortbildungsplan, Nachweise der Pflichtunterweisungen			
9	Patientenbefragungen	Durchgeführte Befragung mit Auswertung und Maßnahmen			
10	Mitarbeiterbefragungen	Durchgeführte Befragung mit Auswertung und Maßnahmen			

Nr.	Anforderung der QM-RL	Was im Handbuch stehen sollte (Beispiel)	Vorhanden? ja / teilw. / nein	Wer	Bis
11	Beschwerdemanagement	Geregelter Ablauf für Annahme, Bearbeitung und Auswertung von Beschwerden			
12	Patienteninformation und -aufklärung	Informationsmaterial, geregelte Aufklärung			
13	Risikomanagement	Erfassung und Bewertung von Risiken mit Maßnahmen			
14	Fehlermanagement	Umgang mit Fehlern und Beinahe-Fehlern, Auswertung im Team			
15	Fehlermeldesysteme	Niederschwelliges, möglichst anonymes Meldesystem			
16	Notfallmanagement	Notfallplan, Notfallausstattung, regelmäßige Übungen			
17	Hygienemanagement	Hygieneplan, Reinigungs- und Desinfektionsplan, Aufbereitung			
18	Arzneimitteltherapiesicherheit	Regelungen zu Medikationsplan, Lagerung, Verfallsdaten			
19	Schmerzmanagement	Regelungen zur Erfassung und Behandlung von Schmerzen, soweit relevant			
20	Sturzprophylaxe	Maßnahmen zur Vermeidung von Stürzen, soweit relevant			
21	Prävention von und Hilfe bei Missbrauch und Gewalt	Schutzkonzept, Ansprechpersonen, Ablauf bei Verdacht			
22	OP-Checklisten	Bei operativen Eingriffen: Checkliste mit Sign-In, Time-Out, Sign-Out			

Aufbau eines QM-Handbuchs (Vorschlag)

1. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Stand und Freigabe
2. Praxisdaten, Leitbild und Qualitätsziele
3. Organisation: Verantwortlichkeiten, Beauftragte, Stellvertretungen
4. Prozesse und Checklisten
5. Hygiene, Arbeitsschutz, Medizinprodukte, Notfall
6. Fehler-, Risiko- und Beschwerdemanagement
7. Nachweise: Unterweisungen, Prüfungen, Protokolle, Befragungen
8. Jährliche Bewertung und Maßnahmenplan

Tipp: PraxisClara erstellt diesen Plan als Entwurf passend zu Ihren Räumen, Geräten und Tätigkeiten. Sie prüfen, ändern und geben frei. Kostenlos testen auf praxis-clara.de.